



ПРИКАЗ № 10/2025-О

г. Люберцы

«28» октября 2025 г.

«Об утверждении новой редакции Прейскуранта на оказание платных услуг ООО «Качественный Сервис», о введении в действие формы договора на оказание платных услуг, о доведении до сведения работников ООО «Качественный сервис» схему взаимодействия в части оказания платных услуг»

В целях упорядочения деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Качественный Сервис» в части оказания платных услуг населению,

Приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ № 3/2025-О от 01.04.2025 года.
2. Утвердить и ввести в действие Прейскурант на оказание платных услуг населению в редакции Приложения № 1 к приказу № 10/2025-О с 28 октября 2025 г.
3. Утвердить и ввести в действие Форму Договора на оказание платных услуг населению в редакции Приложения № 2 к приказу № 10/2025-О с 28 октября 2025 г.
4. Довести до сведения работников ООО «Качественный Сервис» схему взаимодействия по оказанию платных услуг, а именно:
 - управляющий территориального офиса (специалист по работе с населением, инженер-энергетик, иной специалист, который будет оказывать услугу заявителю) при поступлении от собственника заявки на оказание платной услуги подписывает с заявителем договор об оказании платных услуг в двух экземплярах, заполняя графы ФИО, паспортные данные, телефон, адрес электронной почты (обязательные графы), указывает пункт прейскуранта - идентифицирует услугу, в 2 экземплярах (один экземпляр – Заявителю, второй экземпляр - оригинал – передается в бухгалтерию управляющей компании после итогового подписания);
 - сканированная копия заполненного и подписанного договора направляется в бухгалтерию управляющей компании для выставления счета заявителю; счет выставляется незамедлительно;
 - проводится работа по оказанию услуги заявителю;
 - заявителем производится оплата выставленного счета;
 - управляющий территориального офиса (специалист по работе с населением, инженер-энергетик, иной специалист, который будет оказывать услугу заявителю) заполняет с заявителем вторую часть договора – акт выполненных работ;
 - оригинал договора передается в бухгалтерию управляющей компании;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ООО «Качественный Сервис»**



К.В. Колосков